

Minh Châu, ngày 23 tháng 10 năm 2025

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng mô hình “Giáo dục ý thức chấp hành pháp luật và kỹ năng sống” tại trường Tiểu học Diễn Quảng, xã Minh Châu, tỉnh Nghệ An

(Ban hành kèm theo Quyết định số 105/QĐ-THDQ ngày 23/10/2025 của trường Tiểu học Diễn Quảng)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định trách nhiệm, công tác phối hợp giữa các thành viên Ban Chỉ đạo về việc tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo mô hình “Giáo dục ý thức chấp hành pháp luật và kỹ năng sống” tại trường Tiểu học Diễn Quảng (dưới đây gọi tắt là BCD).

2. Quy chế này áp dụng đối với Trưởng ban, Phó Trưởng ban, thành viên Ban Chỉ đạo (gọi tắt là Thành viên Ban Chỉ đạo)

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Chỉ đạo thực hiện nguyên tắc chỉ đạo tập trung, thống nhất, phát huy vai trò chủ động, sáng tạo và trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo; bảo đảm tuân thủ pháp luật và quy định của Quy chế này.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai thực hiện mô hình “Giáo dục ý thức chấp hành pháp luật và kỹ năng sống trong trường học” theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị nơi công tác và sự phân công của Trưởng Ban chỉ đạo.

3. Bảo đảm yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định. Chỉ đạo hoạt động thường xuyên, có kế hoạch thiết thực, hiệu quả, không ngừng đổi mới, nâng cao chất lượng về nội dung và phương thức hoạt động.

4. Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của nhà trường.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Xây dựng kế hoạch, chương trình triển khai thực hiện xây dựng mô hình “Giáo dục ý thức chấp hành pháp luật và kỹ năng sống”.
2. Chỉ đạo nội dung, biện pháp nhằm triển khai mô hình “Giáo dục ý thức chấp hành pháp luật và kỹ năng sống” theo chủ trương của cấp trên, nghị quyết của Đảng ủy và kế hoạch của Trường Tiểu học Diên Lâm 1 đạt hiệu quả cao.
3. Đề ra các chủ trương, giải pháp để chỉ đạo, huy động mọi nguồn lực, đẩy mạnh thực hiện tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, vận động cán bộ, giáo viên, học sinh và nhân dân chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của địa phương, vận động cán bộ, giáo viên, học sinh tích cực tham gia công tác đảm bảo an ninh trật tự; tố giác, đấu tranh với các loại tội phạm, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, an toàn giao thông và ký cam kết thực hiện; đồng thời, chỉ đạo xây dựng và tổ chức các chương trình, hoạt động, tình huống rèn luyện, kỹ năng ứng phó, xử lý đối với các tình huống nguy hiểm, kỹ năng sinh tồn gắn với xây dựng lối sống có văn hóa tại trường học.
4. Tổ chức sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm, phổ biến nhân rộng các điển hình tiên tiến, các nhân tố mới trong xây dựng mô hình. Đề nghị cấp trên có thẩm quyền khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong xây dựng mô hình.
5. Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ tham gia công tác triển khai thực hiện xây dựng mô hình.
6. Chỉ đạo hoạt động, tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo khi bị khuyết hoặc chuyển chuyên công tác.
7. Chỉ đạo làm tốt công tác tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, học sinh nâng cao ý thức trách nhiệm chấp hành pháp luật và kỹ năng sống.

Điều 4. Nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban Chỉ đạo. Chỉ đạo xây dựng và thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo.
2. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, các hội nghị triển khai công tác sơ kết, tổng kết xây dựng mô hình.
3. Phân công nhiệm vụ cho các Thành viên Ban Chỉ đạo, chỉ đạo sự phối hợp hoạt động giữa các thành viên Ban Chỉ đạo.
4. Chỉ đạo xây dựng, ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Nhiệm vụ của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo Thường trực

1. Thường trực cho Ban Chỉ đạo điều phối các hoạt động, chỉ đạo kiểm tra hướng dẫn các thành viên mô hình “Giáo dục ý thức chấp hành pháp luật và kỹ

năng sống” tại trường Tiểu học Diễn Lâm 1 thực hiện kế hoạch, chương trình hành động đề ra. Củng cố, xây dựng và duy trì hoạt động của Ban Chỉ đạo, chủ động tham mưu thực hiện quy chế đã đề ra.

2. Hướng dẫn các thành viên mô hình thực hiện có hiệu quả các nội dung trong quy chế hoạt động và định kỳ sơ kết, tổng kết báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3. Chỉ đạo, tổ chức cho giáo viên, học sinh, phụ huynh ký cam kết thực hiện các quy định của pháp luật và quy định của nhà trường về đảm bảo trật tự an toàn giao thông, các tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, công tác PCCC; tổ chức các hoạt động giáo dục nâng cao kỹ năng sống cho học sinh.

4. Điều hành, giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo theo chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ được Trường ban phân công hoặc ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Trường ban về quyết định của mình.

Điều 6. Nhiệm vụ của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chỉ đạo lực lượng Công an phối hợp với Nhà trường triển khai thực hiện đồng bộ các biện pháp nghiệp vụ đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng cháy, chữa cháy, trật tự an toàn giao thông, vệ sinh môi trường tại trường.

2. Chỉ đạo các đội nghiệp vụ, Công an xã Hùng Châu phối hợp Ban Giám hiệu nhà trường tăng cường công tác nắm tình hình giáo viên, học sinh; chủ động phát hiện ngăn chặn và xử lý các trường hợp vi phạm pháp luật.

Điều 7. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên được quy định tại Điều 3 và Điều 7 của quy chế này.

2. Trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện phong trào theo hệ thống của ban, ngành cấp trên theo kế hoạch của Ban Chỉ đạo.

3. Xây dựng và chỉ đạo tổ chức thực hiện các chương trình phối hợp liên ngành, lồng ghép thực hiện các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ trong xây dựng mô hình “Giáo dục ý thức chấp hành pháp luật và kỹ năng sống”.

4. Triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp liên quan phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật trong Nhà trường, tổ chức tuyên truyền giáo dục, phổ biến pháp luật đến từng giáo viên, cán bộ công nhân viên và học sinh trong trường.

5. Xây dựng và triển khai, tổ chức hướng dẫn, rèn luyện các kỹ năng sống, các biện pháp, cách thức ứng phó với các tình huống bất ngờ, thiên tai, hỏa hoạn trong Nhà trường.

6. Quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo

Ban Chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng, 1 năm và báo cáo đột xuất. Ban Chỉ đạo hướng dẫn cụ thể hình thức, thời gian, nội dung các báo cáo Ban Chỉ đạo; tổng hợp, xây dựng các báo cáo định kỳ của Ban Chỉ đạo.

Điều 9. Chế độ sinh hoạt

1. Ban Chỉ đạo tiến hành họp, giao ban định kỳ 6 tháng, 01 năm và họp đột xuất; do đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì, nội dung giao ban:

- Kiểm điểm chương trình phối hợp hoạt động 06 tháng sau khi triển khai hội nghị, sau đó đi vào hoạt động thường xuyên và tổ chức giao ban định kỳ 06 tháng 01 năm.

- Trao đổi tình hình, thông tin liên quan đến an ninh trật tự, trật tự an toàn giao thông, an toàn phòng cháy, vệ sinh môi trường... đề xuất khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích, rút kinh nghiệm những tồn tại, hạn chế, đề ra phương hướng nhiệm vụ thời gian tiếp theo.

2. Nội dung các cuộc họp giao ban do đồng chí Phó Trưởng ban thường trực tổng hợp báo cáo và các thành viên Ban Chỉ đạo chuẩn bị các ý kiến tham gia tại Hội nghị.

Điều 10. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo trích từ nguồn kinh phí hàng năm của Nhà trường và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật. Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm, thực hiện quy chế này. Thông qua các hoạt động thực tiễn, qua sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm Ban Chỉ đạo tiếp tục sửa đổi, bổ sung, hoàn chỉnh quy chế./.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh
- Sở GD&ĐT
- Các thành viên BCD (để t/hiện);
- Lưu BCD.

HIỆU TRƯỞNG



Đàm Thị Lan